

# 入院に関するご案内

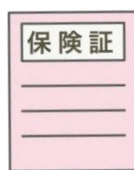
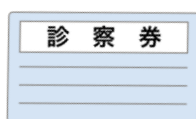
県南病院

## 〈入院手続きについて〉

- ・入院当日、お約束の時間までに来院してください。  
外来受付窓口にて入院手続きをして頂きます。
- ・入院当日は、健康保険証・医療受給者証・印鑑・前病院からの「退院証明書」をご用意下さい。



※お持ちの方・・・当院診察券・「限度額適応・標準負担額認定証」など



- ・入院手続きの際は「入院保証書」をお渡しします。必要事項を記入・捺印のうえ外来受付窓口へお出し下さい。
- ・患者様御本人は、外来にて入院時検査（レントゲン・採血・心電図など）を行います。



御家族様の手続き及び患者様の入院時検査が終了しましたら、病棟の看護師が外来までお迎えに伺います。



## 〈お薬について〉

- ・現在服用中のお薬や前の病院にて退院時に出されたお薬を全て入院時にお預かりし、当院の薬剤師が確認・管理を致します。
- ・市販のお薬などの持ち込みは御遠慮下さい。
- ・お薬手帳をお持ち下さい。



## 〈入院に際し準備する物〉

- ・洗面用具・・・洗面器・シャンプー・ボディーソープ・洗体用ボディータオル・ブラシ・電気カミソリ・歯ブラシ・うがい用コップ・歯磨き粉・入れ歯がある方は入れ歯洗浄剤・入れ歯カップ
- ・食事時使用・・・箸・スプーン・フォーク・湯呑コップ（プラスチック製品の方が望ましい）
- ・着替え・・・パジャマ・下着等（前開き）・リハビリ用着衣（運動しやすい恰好、ジャージ等）・靴下
- ・タオル・・・フェイスタオル（3～5枚）・バスタオル（3枚程度）
- ・院内用履物・・・リハビリのしやすい介護用の靴か運動靴
- ・ボックスティッシュ
- ・洗濯物をいれるビニール袋



※当院ではコインランドリーが  
新棟2階に設置されています。



急な入院や物品の足りない方のために、アメニティ製品(レンタル用品)の利用をお勧めします。次の物が用意してあります。希望の方は看護師までお申し出下さい。

- ★シャンプー
- ★ボディシャンプー
- ★ボディタオル
- ★歯ブラシ
- ★歯磨き粉
- ★プラスチック製コップ
- ★寝衣
- ★タオル・バスタオル
- ★ボックスティッシュ
- ★オプションにて上衣の下着
- ★入れ歯洗浄剤



※お支払は、アメニティ会社とご患者様との契約となり、請求書はご自宅への郵送となります。コンビニ等での支払いをお願いいたします。病棟での支払いはありません。

## 〈入院中の生活について〉

- 病棟の消灯は21時です。  
消灯後のテレビ・ラジオの使用、ロビーでの談話などは他の患者様の迷惑になりますので御遠慮下さい。
- 所持品・貴重品の保管には十分注意して下さい。万一紛失されましても責任は負いかねます。
- 病室の環境を保つため、患者様の荷物は直接床に置かないよう御協力下さい。  
ロッカーの容量が限られています。荷物はあまり多くないよう御注意下さい。
- 電気製品（ポット・電気毛布・パソコン等）の持ち込みは禁止しております。  
ただし、電気毛布など病状により許可される場合がありますので看護師に御相談下さい。
- 食堂・談話室に冷蔵庫がありますので、御利用下さい。  
※冷蔵庫に入れる際は、間違い防止のためにマジックで名前の記名をお願い致します。
- 病室には備え付けのテレビをご用意してあります。（1日440円で24時間ご覧になれます。イヤホン代も込みとなります。）



## 〈お食事について〉

- ・食事は疾患や症状により、献立が配慮されております。病院でお出しする物以外の飲食物は治療に支障を来す場合もありますので、医師・看護師に御相談下さい。
- ・持ち込み食は基本的に禁止です。面会の方の手土産なども注意して頂くようお願い致します。

食事時間	朝食	8：00分頃
	昼食	12：00分頃
	夕食	18：00分頃

※なお、月に一度「イベント食」を実施しています。

- ・配膳・下膳は職員が伺います。



## 〈面会について〉

- ・現在面会は予約制、ご家族のみとなっております。詳細は別紙参照してください。

- ・面会に来られる方々に以下の事項をお伝え頂きますようお願い致します。

面会時間	平日	15：00～17：00
	土・日・祝日	14：00～17：00

※午後7時（19：00）には病院の入り口を施錠します。御注意下さい。

- ・病状によっては、御家族以外の面会をお断りすることがあります。
- ・感染予防のため、大勢での面会・体調の悪い方・小さなお子様連れでの面会は御遠慮下さい。
- ・お子様連れでの面会の場合、お子様が廊下を走ったりしないようお願い致します。車いすや杖歩行の他の患者様はお子様を急に避けたりは出来ません。安全のためにも御協力お願い致します。
- ・お見舞い時、飲食物の差し入れは御遠慮下さい。（同室患者様にも）

・病室での飲食は基本的に出来ませんので御了承下さい。

・生花の持ち込みも御遠慮頂いております。

・病室にお入りになる前に、病室入り口に設置されている消毒液にて手指の消毒を行い入室下さい。  
風邪をひいている方や咳の出る方はマスクの着用をお願い致します。お忘れの方はナースステーションに準備してあります。



・病室のベランダには、患者様やスタッフも出入り禁止となっています。



・お帰りの際は病棟スタッフにお声掛けをお願い致します。  
(ナースステーション前で記入をお願いいたします)

### 〈入浴について〉

・入浴は2~3回/週です。  
気候、気温、患者様の状態により回数は変更になります。



## 〈電話について〉

- ・院内での携帯電話の使用は医療機器・心臓ペースメーカーに悪影響を及ぼすため電源をお切りになるか、マナーモードに切り替えて下さい。
- ・携帯電話の使用は決められた場所にてお願いいたします。

院内携帯電話使用可能区域・・・各階の食堂・談話室、廊下の両端、  
使用時間・・・7：00～21：00

- ・歩行しながらの携帯電話の使用、大きな声での通話は御遠慮下さい。

※医師・病院スタッフが使用している携帯電話は、医療機器に影響を与えない医療用コードレス電話です。



- ・原則として、患者様への院内電話のお取次ぎは行っておりません。
- ・急用の場合は「伝言」をお受け致します。

## 〈駐車場について〉

- ・入院中の駐車は御遠慮下さい。やむを得ず駐車される方は必ずお申し出下さい。
- ・駐車場内での盗難・事故に関する責任は負いかねます。





## 〈防災について〉

- ・入院中は各非常階段を御確認下さい。
- ・万が一の災害時は病院職員の指示に従って下さい。



## 〈付き添いについて〉

- ・当院では基準看護を取得しております。原則として御家族の付き添いは必要ありません。ただし、患者御本人または御家族の希望により、患者の病状等を考慮して主治医が必要と認めた場合は、付き添いを許可することがあります。



## 〈外出・外泊について〉

- ・入院中の外出・外泊は、医師の許可が必要です。事前に医師又は病棟看護師にお申し出下さい。
- ・外出・外泊の際は「外出・外泊届」の記入が必要となります。記入後、持参のうえお出かけ下さい。
- ・患者様の状態に合わせて、退院前に外出・外泊をお願いする場合もございます。退院後の生活を安全に、快適に過ごせるようにアドバイスさせて頂くためです。その際は御協力をお願い致します。

※外出・外泊中に何か異常があった場合は当院へ連絡をお願い致します。

## 〈入院中の他医療機関の受診について〉

- ・入院中（外出時・外泊時も含む）に他医療機関を受診される際には健康保険の事務処理上、書類（医事課発行の他院受診用）の提出が必要になりますのでお申し出下さい。
- ・入院中は今まで飲んでいたお薬も当院で処方されます。他医療機関を受診する必要はないのでお薬についてなど不明な点がありましたら看護師・又は薬剤師までお尋ね下さい。

## <散髪について>

- ・当院では、出張サービスにて散髪を行うことができます。

火曜日～木曜日にて実施出来ます。

男性 ¥2,000 (税込)

女性 ¥3,000 (税込)

御家族様、もしくは御本人様より申し出があれば、依頼は看護師が行います。  
お支払いは、御家族の方が当日立ち会うか、御本人様からの直接の支払いになります。(病棟ではお預かりしません。)

詳しくは、ナースステーションまでお問い合わせ下さい。

※毛染め・パーマは出来ません。



## <入院中守って頂くこと>

- ・入院中は安全で快適に過ごせるように、医師や看護師及びリハビリ担当者の指示をお守り下さい。
- ・病院で騒がしい行為、他人に迷惑をかける行為、医師や看護師の指示を守らず病院管理に支障をきたす場合は退院して頂くことがあります。
- ・他の病室への出入りはお断りしております。
- ・院内での「飲酒」も禁止しております。御協力お願いします。

- ・病院敷地内は「禁煙」となっております。御家族の方・御面会の方も御協力お願い致します。





## 〈診断書・証明書について〉

- ・入院中、職場等に提出するなどの県南病院書式の診断書や証明書が必要な場合は、医師又は看護師にお申し出ください。
- ・保険会社等へ提出する指定用紙の診断書や証明書は「外来受付窓口」でお預かりします。

退院時のお預かりとなりますが、入院中に必要な場合や、その他のお問い合わせは「外来受付窓口」で伺いますので、ご相談ください。

- ・退院後、入院に関する診断書や証明書が必要になった場合は「外来受付窓口」へお越しください。

お渡しするまでに数日間を要しますので、受け取りの際は、出来上りを電話等で確認のうえ、診察券、預かり証をお持ちになり「外来受付窓口」でお受け取り下さい。

- ・郵送による診断書や証明書の受付は行っておりませんので御了承下さい。

※診断書や証明書の種類により、書類作成料金が異なります。

詳細は「外来受付窓口」にてお尋ね下さい。

## 〈退院手続きについて〉

- ・退院は医師の許可が必要となります。
- ・退院のお支払は原則退院当日となります。「外来会計窓口」にて入院費のお支払を完了して下さい。  
「退院手続き終了書」をお渡ししますので、病棟スタッフにお渡しください。
- ・お支払前の概算が知りたい方は、病棟看護師へお申し出下さい。
- ・退院日に診療行為等の確認が出来なかった等の理由により、追加請求をさせて頂く場合もございますので御了承下さい。
- ・時間外や日曜・祝祭日の急な退院の申し出は原則としてお受けしておりません。必ず事前にご相談ください。

急に退院される場合は、入院費の精算が出来ないことがあります。一時預かり金（3～5万円）をお支払い頂き、近日中にご連絡をいたしますので、ご精算をお願いします。

ご不明な点がございましたら、御遠慮なく職員にお尋ね下さい。



医療法人財団 県南病院

〒300-0841 茨城県土浦市中 1087

Tel 029-841-1148